



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

IES ENGUERA

Plaza Manuel Tolsá, S/N

Tel.: 962 249 085

Fax: 962 249 086

Email: [46020297@gva.es](mailto:46020297@gva.es)

Web: [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es)

**1r BAT / 1º BAC**

**INSTRUCCIONS MATRÍCULA  
INSTRUCCIONES  
MATRÍCULA**

### **HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:**

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es) / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es).

### **DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR**

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **Fotocòpia del DNI (que no estiga caducat). / Fotocopia del DNI (que no esté caducado).**
- **Resguard d'ingrés en el compte de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) / Resguardo de ingreso en la cuenta de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€)**
- **Fotocòpia del Llibre de Família (només alumnes amb família nombrosa). / Fotocopia del Libro de Familia (sólo alumnos con familia numerosa).**
- **En cas que existisca separació o divorci entre els cònjuges han d'aportar sentència o conveni regulador/En caso que exista separación o divorcio entre los cónyuges se deberá aportar sentencia o convenio regulador.**
- **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al **Centre Docent** és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar:** documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el **Centro Docente** es el que tienes que presentar cuando te matricules).

### **RENÚNCIA DE MATRÍCULA / RENUNCIA DE MATRÍCULA**

La permanència en el Batxillerat ocupant un lloc escolar en règim escolaritzat serà de 4 anys, com a màxim.

L'alumne o l'alumna podrà sol·licitar a la direcció del centre l'anul·lació de la matrícula corresponent per tal que aquesta convocatòria no li siga computada a efectes de la limitació indicada anteriorment, quan acredite trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de tipus físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus social o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.

**Les sol·licituds s'han de formular, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril.**

*La permanencia en el Bachillerato ocupando un puesto escolar en régimen escolarizado será de 4 años, como máximo.*

*El alumno o la alumna podrá solicitar a la dirección del centro la anulación de la matrícula correspondiente a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación indicada anteriormente, cuando acredite hallarse en alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo social o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.*

**Las solicitudes deberán formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril.**



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

**IES ENGUERA**

Plaza Manuel Tolsá, S/N  
Tel.: 962 249 085  
Fax: 962 249 086  
Email: [46020297@gva.es](mailto:46020297@gva.es)  
Web: [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es)

**1r BAT / 1º BAC**

**INSTRUCCIONS MATRÍCULA  
INSTRUCCIONES  
MATRÍCULA**

**EXEMPCIONS DE VALENCIÀ / EXENCIONES DE VALENCIANO**

La concessió o denegació de l'exempció de l'assignatura de valencià és competència de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. La Direcció del Centre **es limitarà** a tramitar totes les exempcions que se sol·liciten i a comunicar les corresponents resolucions quan es reben. / *La concesión o denegación de la exención de la asignatura de valenciano es competencia de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia. La Dirección del Centro **se limitará** a tramitar todas las exenciones que se soliciten y a comunicar las correspondientes resoluciones cuando se reciban.*

Els/les alumnes interessats, demanar la instància corresponent a Secretaria, en el moment de la matrícula. / *Los alumnos/as interesados, pedir la instancia correspondiente en Secretaría, en el momento de la matrícula.*

**Mentre la EXEMPCIÓ no sigui efectiva, l'alumnat assistirà OBLIGATÒRIAMENT a classe**

**Una vegada confirmada l'exempció, podran optar per assistir a la Biblioteca. / En tanto la EXENCIÓN no sea efectiva, el alumnado asistirá OBLIGATORIAMENTE a clase. Una vez confirmada la exención, podrán optar por asistir a la Biblioteca.**

**EXEMPCIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA (Consulteu a Secretaria) / EXENCIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA (Consultar en Secretaría)**

**CONVALIDACIONS / CONVALIDACIONES**

Els alumnes catalogats com a esportista d'elit i / o d'alt rendiment, així com aquells matriculats en escoles professionals de Música i Dansa, hauran de preguntar a Secretaria per informar-se de les possibles convalidacions. / *Los alumnos catalogados como deportista de élite y/o de alto rendimiento, así como aquellos matriculados en escuelas profesionales de Música y Danza, deberán preguntar en Secretaría para informarse de las posibles convalidaciones.*

**PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES**

<http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes .... / *En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....*

**ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS**

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / *El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...*

**Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.**