

HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre iesenguera.edu.gva.es / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro iesenguera.edu.gva.es.

DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **Fotocòpia del DNI (que no estiga caducat). / Fotocopia del DNI (que no esté caducado).**
- **En cas que existisca separació o divorci entre els cònjuges han d'aportar sentència o conveni regulador/En caso que exista separación o divorcio entre los cónyuges se deberá aportar sentencia o convenio regulador.**
- **Resguard d'ingrés en el compte de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) / Resguardo de ingreso en la cuenta de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€)**
- **Fotocòpia del Llibre de Família (només alumnes amb família nombrosa). / Fotocopia del Libro de Familia (sólo alumnos con familia numerosa).**
- **Si et matricules per primera vegada en aquest centre / Si te matriculas por primera vez en este centro:**
 - **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al **Centre Docent** és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar:** documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el **Centro Docente** es el que tienes que presentar cuando te matricules).
 - **Certificació acadèmica expedida pel centre anterior. / Certificación académica expedida por el centro anterior.**

RENÚNCIA DE MATRÍCULA / RENUNCIA DE MATRÍCULA

La permanència en el Batxillerat ocupant un lloc escolar en règim escolaritzat serà de 4 anys, com a màxim.

L'alumne o l'alumna podrà sol·licitar a la direcció del centre l'anul·lació de la matrícula corresponent per tal que aquesta convocatòria no li siga computada a efectes de la limitació indicada anteriorment, quan acredite trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de tipus físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus social o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.

Les sol·licituds s'han de formular, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril.

La permanencia en el Bachillerato ocupando un puesto escolar en régimen escolarizado será de 4 años, como máximo.

El alumno o la alumna podrá solicitar a la dirección del centro la anulación de la matrícula correspondiente a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación indicada anteriormente, cuando acredite hallarse en alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo social o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

Las solicitudes deberán formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril.

EXEMPCIONS DE VALENCIÀ / EXENCIONES DE VALENCIANO

La concessió o denegació de l'exempció de l'assignatura de valencià és competència de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. La Direcció del Centre **es limitarà** a tramitar totes les exempcions que se sol·liciten i a comunicar les corresponents resolucions quan es reben. / *La concesión o denegación de la exención de la asignatura de valenciano es competencia de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia. La Dirección del Centro **se limitará** a tramitar todas las exenciones que se soliciten y a comunicar las correspondientes resoluciones cuando se reciban.*

Els/les alumnes interessats, demanar la instància corresponent a Secretaria, en el moment de la matrícula. / *Los alumnos/as interesados, pedir la instancia correspondiente en Secretaría, en el momento de la matrícula.*

Mentre la EXEMPCIÓ no sigui efectiva, l'alumnat assistirà OBLIGATÒRIAMENT a classe

Una vegada confirmada l'exempció, podran optar per assistir a la Biblioteca. / En tanto la EXENCIÓN no sea efectiva, el alumnado asistirá OBLIGATORIAMENTE a clase. Una vez confirmada la exención, podrán optar por asistir a la Biblioteca.

EXEMPCIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA (Consulteu a Secretaria) / EXENCIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA (Consultar en Secretaría)

CONVALIDACIONS / CONVALIDACIONES

Els alumnes catalogats com a esportista d'elit i / o d'alt rendiment, així com aquells matriculats en escoles professionals de Música i Dansa, hauran de preguntar a Secretaria per informar-se de les possibles convalidacions. / *Los alumnos catalogados como deportista de élite y/o de alto rendimiento, así como aquellos matriculados en escuelas profesionales de Música y Danza, deberán preguntar en Secretaría para informarse de las posibles convalidaciones.*

PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES

<http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes / *En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....*

ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / *El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...*

Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.