



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

IES ENGUERA

Plaza Manuel Tolsá, S/N

Tel.: 962 249 085

Fax: 962 249 086

Email: [46020297@gva.es](mailto:46020297@gva.es)

Web: [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es)

**2n ESO / 2º ESO**

**INSTRUCCIONS MATRÍCULA  
INSTRUCCIONES  
MATRÍCULA**

### **HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:**

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es) / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es) .

### **DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR**

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **Fotocòpia del DNI. / Fotocopia del DNI.**
- **En cas que existisca separació o divorci entre els cònjuges han d'aportar sentència o conveni regulador/En caso que exista separación o divorcio entre los cónyuges se deberá aportar sentencia o convenio regulador.**
- En cas que vingues d'un **centre situat fora** d'Enguera o Anna, hauràs d'aportar:
  - **Certificat de baixa** del centre anterior, amb expressió de la situació acadèmica. Aquesta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic i curs a què pretén accedir (art. 40, punt 1.2 de l'Ordre de 27 abril 2007). / **En caso de que vengas de un centro situado fuera de Enguera o Anna, deberás aportar certificación de baja del Centro anterior, con expresión de la situación académica. Esta certificación será librada por el Centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico y curso al que pretende acceder** (art. 40, punto 1.2 de la Orden de 27 de abril de 2007).
  - **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al Centre Docent és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar: documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el Centro Docente es el que tienes que presentar cuando te matricules).**

### **TRANSPORT ESCOLAR / TRANSPORTE ESCOLAR**

Per ser beneficiari/a d'aquest servei escolar, cal procedir d'Anna, Navalón o Estubeny.  
/ Para ser beneficiario/a de este servicio escolar, es necesario proceder de Anna, Navalón o Estubeny.

- a) L'imprés per sol·licitar aquest servei estarà al seu abast en la secretaria del centre. Es signarà en el moment d'entrega de la matrícula./ *El impreso para solicitar este Servicio estará a su disposición en la secretaría del centro. Se firmará en el momento de la entrega de matrícula.*
- b) No heu d'aportar el certificat d'empadronament si l'any passat estaves matriculat en aquest centre./ *No has de aportar el certificado de empadronamiento si el año pasado estabas matriculado en este centro.*



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

**IES ENGUERA**

Plaza Manuel Tolsá, S/N  
Tel.: 962 249 085  
Fax: 962 249 086  
Email: [46020297@gva.es](mailto:46020297@gva.es)  
Web: [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es)

**2n ESO / 2º ESO**

**INSTRUCCIONS MATRÍCULA  
INSTRUCCIONES  
MATRÍCULA**

**MATÈRIES QUE CURSARÀS A 2n ESO / MATERIAS QUE CURSARÁS EN 2º ESO**

- Física i Química (3h) / Física y Química (3h)
- Geografia i Història (3h) / Geografía e Historia (3h)
- Llengua Castellana i Literatura (3h) / Lengua Castellana y Literatura (3h)
- Matemàtiques (3h) / Matemáticas (3h)
- 1a Llengua Estrangera (3h) / 1ª Lengua Extranjera (3h)
- Educació Física (2h) / Educación Física (2h)
- Música (2h) / Música (2h)
- Tecnologia (2h) / Tecnología (2h)
- Educació plàstica, visual i audiovisual (2h) / Educación plástica, visual y audiovisual (2h)
- Religió o Valors Ètics (2h) / Religión o Valores Éticos (2h)
- Valencià (3h) / Valenciano (3h)
- Una assignatura Optativa (2h) / Una asignatura Optativa (2h)
- Tutoria (1h) / Tutoría (1h)

**EXEMPCIONS DE VALENCIÀ / EXENCIONES DE VALENCIANO**

La concessió o denegació de l'exempció de l'assignatura de valencià és competència de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. La Direcció del Centre **es limitarà** a tramitar totes les exempcions que se sol·liciten i a comunicar les corresponents resolucions quan es reben. / La concesión o denegación de la exención de la asignatura de valenciano es competencia de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia. La Dirección del Centro **se limitará** a tramitar todas las exenciones que se soliciten y a comunicar las correspondientes resoluciones cuando se reciban.

Els/les alumnes interessats, demanar la instància corresponent a Secretaria, en el moment de la matrícula. / Los alumnos/as interesados, pedir la instancia correspondiente en Secretaría, en el momento de la matrícula.

**Mentre la EXEMPCIÓ no sigui efectiva, l'alumnat assistirà OBLIGATÒRIAMENT a classe**

**Una vegada confirmada l'exempció, podran optar per assistir a la Biblioteca. / En tanto la EXENCIÓN no sea efectiva, el alumnado asistirá OBLIGATORIAMENTE a clase. Una vez confirmada la exención, podrán optar por asistir a la Biblioteca.**

**EXEMPCIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA (Consulteu a Secretaria) / EXENCIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA (Consultar en Secretaría)**

**CONVALIDACIONS / CONVALIDACIONES**

Els alumnes catalogats com a esportista d'elit i / o d'alt rendiment, així com aquells matriculats en escoles professionals de Música i Dansa, hauran de preguntar a Secretaria per informar-se de les possibles convalidacions. / Los alumnos catalogados como deportista de élite y/o de alto rendimiento, así como aquellos matriculados en escuelas profesionales de Música y Danza, deberán preguntar en Secretaría para informarse de las posibles convalidaciones.

**PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES**

<http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes .... / En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....

**ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS**

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...

**Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.**