

### HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es) / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro [iesenguera.edu.gva.es](http://iesenguera.edu.gva.es).

### DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **1 fotocòpia del DNI. / 1 fotocopia del DNI.**
- **En cas que existisca separació o divorci entre els cònjuges han d'aportar sentència o conveni regulador/ En caso que exista separación o divorcio entre los cónyuges se deberá aportar sentencia o convenio regulador.**
- **Resguard d'ingrés en el compte de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) / Resguardo de ingreso en la cuenta de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€)**
- En cas que vingues d'un centre situat fora d'Enguera o Anna, hauràs d'aportar:
  - **Certificat de baixa** del centre anterior, amb expressió de la situació acadèmica. Aquesta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic i curs a què pretén accedir (art. 40, punt 1.2 de l'Ordre de 27 abril 2007). / **En caso de que vengas de un centro situado fuera de Enguera o Anna, deberás aportar certificación de baja del Centro anterior, con expresión de la situación académica. Esta certificación será librada por el Centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico y curso al que pretende acceder** (art. 40, punto 1.2 de la Orden de 27 de abril de 2007).
  - **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al **Centre Docent** és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar:** documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el **Centro Docente** es el que tienes que presentar cuando te matricules).

### TRANSPORT ESCOLAR / TRANSPORTE ESCOLAR

Per ser beneficiari/a d'aquest servei escolar, cal procedir d'Anna, Navalón o Estubeny. / Para ser beneficiario/a de este servicio escolar, es necesario proceder de Anna, Navalón o Estubeny.

- a) L'imprés per sol·licitar aquest servei estarà al seu abast en la secretaria del centre. Es signarà en el moment d'entrega de la matrícula./ *El impreso para solicitar este Servicio estará a su disposición en la secretaría del centro. Se firmará en el momento de la entrega de matrícula.*
- b) No heu d'aportar el certificat d'empadronament si l'any passat estaves matriculat en aquest centre./ *No has de aportar el certificado de empadronamiento si el año pasado estabas matriculado en este centro.*

### **MATÈRIES QUE CURSARÀS A 4t ESO / MATERIAS QUE CURSARÁS EN 4º ESO**

- Geografia i Història (3h) / *Geografía e Historia (3h)*
- Llengua Castellana i Literatura (3h) / *Lengua Castellana y Literatura (3h)*
- Primera llengua estrangera (3h) / *Primera lengua extranjera (3h)*
- Matemàtiques (4h) / *Matemáticas (4h)*
- Dos assignatures troncal de l'opció elegida (6h) / *Dos asignaturas troncales de la opción elegida (6h)*
- Educació Física (2h) / *Educación Física (2h)*
- Religió o Valors Ètics (2h) / *Religión o Valores Éticos (2h)*
- Dos assignatures optatives (6h) / *Dos asignaturas optativas (6h)*
- Valencià (3h) / *Valenciano (3h)*
- Tutoria (1h) / *Tutoría (1h)*

### **EXEMPCIONS DE VALENCIÀ / EXENCIONES DE VALENCIANO**

La concessió o denegació de l'exempció de l'assignatura de valencià és competència de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. La Direcció del Centre **es limitarà** a tramitar totes les exempcions que se sol·liciten i a comunicar les corresponents resolucions quan es reben. / *La concesión o denegación de la exención de la asignatura de valenciano es competencia de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia. La Dirección del Centro **se limitará** a tramitar todas las exenciones que se soliciten y a comunicar las correspondientes resoluciones cuando se reciban.*

Els/les alumnes interessats, demanar la instància corresponent a Secretaria, en el moment de la matrícula. / *Los alumnos/as interesados, pedir la instancia correspondiente en Secretaría, en el momento de la matrícula.*

**Mentre la EXEMPCIÓ no sigui efectiva, l'alumnat assistirà OBLIGATÒRIAMENT a classe**

**Una vegada confirmada l'exempció, podran optar per assistir a la Biblioteca. / En tanto la EXENCIÓN no sea efectiva, el alumnado asistirá OBLIGATORIAMENTE a clase. Una vez confirmada la exención, podrán optar por asistir a la Biblioteca.**

**EXEMPCIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA (Consulteu a Secretaria) / EXENCIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA (Consultar en Secretaría)**

### **CONVALIDACIONS / CONVALIDACIONES**

Els alumnes catalogats com a esportista d'elit i / o d'alt rendiment, així com aquells matriculats en escoles professionals de Música i Dansa, hauran de preguntar a Secretaria per informar-se de les possibles convalidacions. / *Los alumnos catalogados como deportista de élite y/o de alto rendimiento, así como aquellos matriculados en escuelas profesionales de Música y Danza, deberán preguntar en Secretaría para informarse de las posibles convalidaciones.*

### **PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES**

<http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes .... / *En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....*

### **ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS**

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / *El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...*

**Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.**