

HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre iesenguera.edu.gva.es / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro iesenguera.edu.gva.es .

DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **En cas que existisca separació o divorci entre els cònjuges han d'aportar sentència o conveni regulador/En caso que exista separación o divorcio entre los cónyuges se deberá aportar sentencia o convenio regulador.**
- **2 fotocòpies del DNI o NIE (que no estiga caducat). / 2 fotocopias del DNI o NIE (que no esté caducado).**
- **Resguard d'ingrés en el compte de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) / Resguardo de ingreso en la cuenta de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€)**
- **Fotocòpia del Llibre de Família (només alumnes amb família nombrosa). / Fotocopia del Libro de Familia (sólo alumnos con familia numerosa).**
- **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al **Centre Docent** és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar:** documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el **Centro Docente** es el que tienes que presentar cuando te matricules).

PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES <http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes / *En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....*

ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / *El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...*

Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.

TRANSPORT ESCOLAR / TRANSPORTE ESCOLAR

Per ser beneficiari/a d'aquest servei escolar, cal procedir d'Anna, Navalón o Estubeny. / *Para ser beneficiario/a de este servicio escolar, es necesario proceder de Anna, Navalón o Estubeny.*

- a) L'imprés per sol.licitar aquest servei estarà al seu abast en la secretaria del centre. Es signarà en el moment d'entrega de la matrícula./ *El impreso para solicitar este Servicio estará a su disposición en la secretaría del centro. Se firmará en el momento de la entrega de matrícula.*
- b) No heu d'aportar el certificat d'empadronament si l'any passat estaves matriculat en aquest centre./ *No has de aportar el certificado de empadronamiento si el año pasado estabas matriculado en este centro.*