

HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre iesenguera.edu.gva.es / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro iesenguera.edu.gva.es .

DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR PER A 1r del CFGM / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR PARA 1º del CFGM

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **Fotocòpia del DNI (que no estiga caducat). / Fotocopia del DNI (que no esté caducado).**
- **Núm. de NUSS (si eres menor de 28 anys). / N° de NUSS (si eres menor de 28 años).**
- **Si eres menor de 28 anys, resguard d'ingrés en el compte de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) / Si eres menor de 28 años, resguardo de ingreso en la cuenta de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€)**
- **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al **Centre Docent** és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar:** documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el **Centro Docente** es el que tienes que presentar cuando te matricules).
- **Fotocòpia del Llibre de Família (només alumnes amb família nombrosa). / Fotocopia del Libro de Familia (sólo alumnos con familia numerosa).**
- **Justificant dels estudis realitzats que et donen accés al Cicle Formatiu. / Justificante de los estudios realizados que te den acceso al Ciclo Formativo.**
- **Fotocòpia compulsada del títol que et dona accés al Cicle Formatiu. / Fotocopia compulsada del título que te da acceso al Ciclo Formativo**

DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR PER A 2n del CFGM / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR PARA 2º del CFGM

- **Fotocòpia del DNI (que no estiga caducat). / Fotocopia del DNI (que no esté caducado).**
- **Si eres menor de 28 anys, resguard d'ingrés en el compte de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepte d'assegurança escolar obligatòria (1,12 €) / Si eres menor de 28 años, resguardo de ingreso en la cuenta de LA CAIXA ES29 2100 7344 7822 0003 4457 en concepto de Seguro Escolar Obligatorio (1,12€)**

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA I RENÚNCIA A L'AVALUACIÓ / RENUNCIA DE MATRÍCULA

- Els alumnes i les alumnes podran matricular-se per un mateix mòdul a un màxim de 3 vegades, i podran presentar-se a l'avaluació i qualificació final, incloses les convocatòries extraordinàries i ordinàries, un màxim de 4 vegades. Les activitats del mòdul professional de formació en centres de treball només podrà realitzar 2 vegades. / *Los alumnos y alumnas podrán matricularse para un mismo módulo un máximo de 3 veces, y podrán presentarse a la evaluación y calificación final, incluidas las convocatorias extraordinarias y ordinarias, un máximo de 4 veces. Las actividades del módulo profesional de formación en centros de trabajo sólo podrá realizarse 2 veces.*
- L'alumnat té dret a l'anul·lació de la matrícula del curs a fi de no esgotar les avaluacions i qualificacions previstes. Així mateix, podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació i qualificació d'un o més mòduls quan es trobe en algunes de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de tipus físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus social o familiar. / *El alumnado tiene derecho a la anulación de la matrícula del curso a fin de no agotar las evaluaciones y calificaciones previstas. Asimismo, podrá solicitar la renuncia a la evaluación y calificación de uno o más módulos cuando se encuentre en algunas de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo social o familiar.*
- Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se al director del centre almenys dos mesos abans del final del curs. / *Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse al director del centro al menos dos meses antes del final del curso.*

PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES

<http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes / *En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....*

ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / *El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...*

Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.