

TERMINI DE MATRÍCULA / PLAZO DE MATRÍCULA:

Els alumnes de 1r ESO es matricularan el dia 27 de juny a la Secretaria del Centre de 9:00 h a 13:00 h. / Los alumnos de 1º ESO se matricularán el día 27 de junio en la Secretaría del Centro de 9:00h a 13:00h.

HAS D'EMPLENAR / TIENES QUE CUMPLIMENTAR:

- **Instància de matrícula (anvers) i signatures (revers).** Aquest document pot imprimir des de la pàgina web del centre iesenguera.edu.gva.es / **Instancia de matrícula (anverso) y firmas (reverso).** Este documento puede imprimirse desde la página web del centro iesenguera.edu.gva.es.

DOCUMENTACIÓ QUE HAS D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE TIENES QUE APORTAR

- **Fotocòpia del SIP. / Fotocopia del SIP.**
- **Fotocòpia del DNI o Llibre de Família (en cas de no tindre DNI). / Fotocopia del DNI o Libro de Familia (en caso de no tener DNI).**
- **Informe de Salut Escolar:** document sanitari obligatori per a l'accés a un centre escolar i per a l'inici d'etapa educativa. Aquest certificat t'ho facilitarà el metge (l'exemplar que posa per al **Centre Docent** és el que has de presentar quan et matricules). / **Informe de Salud Escolar:** documento sanitario obligatorio para el acceso a un centro escolar y para el inicio de etapa educativa. Este certificado te lo facilitará el médico (el ejemplar que pone para el **Centro Docente** es el que tienes que presentar cuando te matricules).
- **En el cas que vingues d'un altre centre i repetisques 1r d'ESO, hauràs d'aportar / En el caso de que vengas de otro centro y repitas 1º de ESO, tendrás que aportar.**
 - **Certificat de baixa** del centre anterior, amb expressió de la situació acadèmica. Aquesta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic i curs a què pretén accedir (art. 40, punt 1.2 de l'Ordre de 27 abril 2007). / **Certificado de baja** del centre anterior, con expresión de la situación académica. Esta certificación será entregada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico y curso al que pretende acceder (art. 40, punto 1.2 de la Orden de 27 de abril de 2007).

TRANSPORT ESCOLAR / TRANSPORTE ESCOLAR

L'imprès per sol·licitar aquest servei pot imprimir des de la pàgina web del centre, o bé demanar a Secretaria. / El impreso para solicitar este servicio puede imprimirse desde la página web del centro, o bien pedirse en Secretaría.

Per ser beneficiari/a d'aquest servei escolar, cal procedir d'Anna, Navalón o Estubeny. / Para ser beneficiario/a de este servicio escolar, es necesario proceder de Anna, Navalón o Estubeny.

La prestació del servei complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents / La prestación del servicio complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

- Transport escolar col·lectiu.** Per sol·licitar aquest servei cal omplir la sol·licitud i aportar **certificat d'empadronament de l'alumne/a. / Transporte escolar colectivo.** Para solicitar este servicio hay que cumplimentar la solicitud y aportar **certificado de empadronamiento del alumno/a.**
- Ajudes individuals de transport.** Per sol·licitar aquesta modalitat cal emplenar la sol·licitud i aportar **certificat d'empadronament en el qual s'expressa el quilometratge del domicili de l'alumne / a respecte al centre docent. / Ayudas individuales de transporte.** Para solicitar esta modalidad hay que cumplimentar la solicitud y aportar **certificado de empadronamiento en el que se exprese el kilometraje del domicilio del alumno/a respecto al centro docente.**

MATÈRIES QUE CURSARÀS A 1r ESO / MATERIAS QUE CURSARÁS EN 1º ESO

- Biologia i Geologia (3h) / *Biología y Geología (3h)*
- Geografia i Història (3h) / *Geografía e Historia (3h)*
- Llengua Castellana i Literatura (3h) / *Lengua Castellana y Literatura (3h)*
- Matemàtiques (4h) / *Matemáticas (4h)*
- 1a Llengua Estrangera (3h) / *1ª Lengua Extranjera (3h)*
- Educació Física (2h) / *Educación Física (2h)*
- Religió o Valors Ètics (2h) / *Religión o Valores Éticos (2h)*
- Música (2h) / *Música (2h)*
- Tecnologia (2h) / *Tecnología (2h)*
- Valencià: Llengua i Literatura (3h) / *Valenciano: Lengua y Literatura (3h)*
- Una assignatura Optativa (2h) / *Una asignatura Optativa (2h)*
- Tutoria (1h) / *Tutoría (1h)*

EXEMPCIONS DE VALENCIÀ / EXENCIONES DE VALENCIANO

La concessió o denegació de l'exempció de l'assignatura de valencià és competència de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. La Direcció del Centre **es limitarà** a tramitar totes les exempcions que se sol·liciten i a comunicar les corresponents resolucions quan es reben. / *La concesión o denegación de la exención de la asignatura de valenciano es competencia de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia. La Dirección del Centro **se limitará** a tramitar todas las exenciones que se soliciten y a comunicar las correspondientes resoluciones cuando se reciban.*

Els/les alumnes interessats, demanar la instància corresponent a Secretaria, en el moment de la matrícula. / *Los alumnos/as interesados, pedir la instancia correspondiente en Secretaría, en el momento de la matrícula.*

Mentre la EXEMPCIÓ no sigui efectiva, l'alumnat assistirà OBLIGATÒRIAMENT a classe

Una vegada confirmada l'exempció, podran optar per assistir a la Biblioteca. / En tanto la EXENCIÓN no sea efectiva, el alumnado asistirá OBLIGATORIAMENTE a clase. Una vez confirmada la exención, podrán optar por asistir a la Biblioteca.

EXEMPCIONS D'EDUCACIÓ FÍSICA (Consulteu a Secretaria) / EXENCIONES DE EDUCACIÓN FÍSICA (Consultar en Secretaría)

CONVALIDACIONS / CONVALIDACIONES

Els alumnes catalogats com a esportista d'elit i / o d'alt rendiment, així com aquells matriculats en escoles professionals de Música i Dansa, hauran de preguntar a Secretaria per informar-se de les possibles convalidacions. / *Los alumnos catalogados como deportista de élite y/o de alto rendimiento, así como aquellos matriculados en escuelas profesionales de Música y Danza, deberán preguntar en Secretaría para informarse de las posibles convalidaciones.*

PÀGINA WEB DE L'IES / PÁGINA WEB DEL IES

<http://iesenguera.edu.gva.es>

A la pàgina web de l'IES trobaràs informació i documentació del Centre: llibres de text, document d'entrades i sortides del centre, justificant de faltes ... / *En la página web del IES encontrarás información y documentación del Centro: libros de texto, documento de entradas y salidas del centro, justificante de faltas....*

ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES / USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS

El desenvolupament de les activitats acadèmiques pot generar fotografies i/o gravacions de vídeo que poden ser utilitzades en el centre amb el vostre consentiment, es tracta d'imatges obtingudes en activitats escolars, extraescolars, excursions ... / *El desarrollo de las actividades académicas puede generar fotografías y/o grabaciones de vídeo que pueden ser utilizadas en el centro con vuestro consentimiento, se trata de imágenes obtenidas en actividades escolares, extraescolares, excursiones...*

Sempre que signeu l'autorització inclosa en la instància de matrícula s'entén que consentiu en la captació i ús d'imatges dels vostres fills dins del marc escolar. / Siempre que firméis la autorización incluida en la instancia de matrícula se entiende que consentís en la captación y uso de imágenes de vuestros hijos dentro del marco escolar.